

徵才單位	成功大學資訊工程學系
職位	專案工作人員
名額	1 名
資格條件	學士級，熟電腦基本操作及 Microsoft Office 文書處理能力，有計畫管理經驗、英文書寫能力、工作經驗者佳。
工作內容	一、經費控管、核銷 二、實驗室財務、設備管理 三、文書處理 四、其它行政交辦工作
工作期間	自 107 年 8 月 1 日起至 108 年 1 月 31 日，視表現可繼續續約。
待遇	按月計酬、享勞健保、勞退公提、年終獎金、實驗室聚餐
應徵方式及需檢附文件	1. 履歷、中文自傳、學歷畢業證書及其他可證明工作能力或有利於審查之資料。 2. 即日起至 107 年 7 月 20 日前將前項相關文件以電子檔 Email 至：z10602046@email.ncku.edu.tw，並於信件主旨註明「應徵行政助理－應徵者姓名」。 3. 採隨到隨審，資料審核合適者以 Email 通知面試，不合適者恕不另行通知，應徵資料亦不退還。
甄選方式	1. 資料審查。 2. 面試。
備註	預計上班日期：107 年 8 月 1 日。
連絡人	詹小姐
連絡電話	06-2757575#62520#1002
連絡 mail	z10602046@email.ncku.edu.tw