



圖書暨資訊處公開徵求圖書推廣管理組人員

- 一、工作職稱：書記（試用期為約僱人員）
- 二、學歷要求：專科、大學
- 三、條件專長：
 1. 國內外大學圖書館系所畢業者，應屆畢業可。
 2. 其他資訊相關系所畢業者，應具圖書館參考及推廣服務一年以上之工作經驗。
 3. 英文溝通能力佳。
 4. 儀表端莊、口齒清晰、具親和力及服務熱誠抗壓性高。
 5. 應對進退能力好，可獨立作業及反應靈敏迅速者。
 6. Office 軟體操作，中英文輸入速度佳。
- 四、工作待遇：依本校約僱人員敘薪辦法辦理。

※ 若具有相關工作經驗可以提敘核予特別加給。
- 五、是否出差：一年內國內出差約一至五次。
- 六、上班時間：週一至週五每日 13 時至 22 時，需配合假日輪班。
- 七、可上班日：面試通知後一星期內。
- 八、請將個人履歷、自傳、畢業證書及相關證照影本郵寄至本校人事室收
(請註明應徵圖書推廣管理組)

聯絡人：人事室

聯絡電話：05-3622889 轉 631

E-Mail：personnel@mail.toko.edu.tw